

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУК ТО «ИАЦКиИ»

\_\_\_\_\_ Новакаускене Е.Ю.

Приказ № 31 от « 07 » июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГАУК ТО «Информационно-аналитический центр культуры и  
искусства»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной деятельности (далее - Положение) ГАУК ТО «Информационно-аналитический центр культуры и искусства» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также с учетом положений законодательства иностранных государств.

Положение направлено на повышение эффективности корпоративного управления в Учреждении и его финансового благополучия.

1.2. Целями и задачами Положения являются:

развитие корпоративной культуры сотрудников Учреждения; повышение уровня ответственности сотрудников Учреждения, их ориентация на единые корпоративные цели Учреждения;

регламентация поведения сотрудников Учреждения в сложных профессиональных этических ситуациях;

установление основных принципов и требований, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Учреждении, исключение риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность;

формирование у сотрудников Учреждения, контрагентов и иных лиц единообразного понимания норм и правил, устанавливаемых Положением;

создание равных (недискриминационных) условий сотрудничества для контрагентов и потенциальных контрагентов Учреждения, в том числе участников тендеров, проводимых Учреждением.

1.3. В тексте Положения применяются следующие определения понятий:

**Сотрудники Учреждения** - работники Учреждения;

**Контрагенты** – любые российские или иностранные физические либо юридические лица (подрядчики, поставщики и т.д.), государственные или муниципальные структуры, вступившие с Учреждением в гражданско-правовые либо иные отношения, за исключением трудовых.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Основные обязанности Сотрудников Учреждения**

2.1. Сотрудники Учреждения обязаны изучить и неукоснительно соблюдать Положение. Незнание Положения не освобождает от обязанности соблюдения его норм.

При заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) каждый работник Учреждения обязан ознакомиться с Положением и принять на себя обязательство по его строгому соблюдению.

2.2. При взаимодействии с лицами, представляющими Учреждение (на основании доверенности, договора, соглашения и т.п.), а также с другими лицами Сотрудники Учреждения обязаны учитывать возможный риск, связанный с коррупцией, и по мере необходимости принимать меры к устранению такого риска. Сотрудники Учреждения обязаны использовать все возможности для того, чтобы придерживаться позиции Учреждения, которая заключается в том, что коррупция недопустима в деятельности Учреждения.

Сотрудники Учреждения, задействованные в установлении договорных отношений между Учреждением и Контрагентами, а также потенциальными Контрагентами, обязаны

придерживаться принципа справедливости, используя для всех Контрагентов и потенциальных Контрагентов равные подходы при оценке возможности сотрудничества, ни для кого при этом не смягчая или, наоборот, не ужесточая требования (при прочих равных условиях).

Ни при каких условиях недопустимо создание Сотрудниками Учреждения, задействованными в установлении договорных отношений между Учреждением и существующими, а также потенциальными Контрагентами, (за обещание оплаты денежными средствами, услугами или получение иной выгоды) преимуществ для каких-либо лиц по отношению к другим лицам, участвующим в тендерах, проводимых Учреждением, а также при заключении любых договоров, соглашений и т.п.

2.3. Если у Сотрудника Учреждения есть сомнения относительно того, что конкретно от него требуется в тех или иных обстоятельствах для целей соблюдения Положения, он обязан обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.

2.4. Сотрудники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, лицу ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения:

- о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- обо всех без исключения имеющихся и возможных нарушениях Положения, а также о любых обстоятельствах, которые могут привести к нарушению в будущем;

- о любых ситуациях, которые создают риск коррупции;

2.5. Сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

### **3. Ценности и принципы**

Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Учреждения, являются: порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, взаимоуважение.

В качестве основополагающих закреплены следующие принципы Положения:

- принцип законности, заключающийся в неукоснительном соблюдении действующих норм законодательства в области противодействия коррупции, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Учреждением, в том числе во взаимодействии с Контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, политических партий и иными лицами;

- принцип открытости, заключающийся в доведении до сведения неограниченного круга лиц позиции Учреждения относительно неприемлемости коррупционных схем ведения деятельности;

- принцип добросовестности во взаимоотношениях с Контрагентами. Учреждение исходит из того, что такой подход отвечает деловым интересам Учреждения и позволяет установить конструктивные взаимоотношения с организациями и частными лицами, являющимися Контрагентами либо потенциальными Контрагентами.

#### **4. Взаимоотношения с третьими лицами**

4.1. Учреждение не ведет деятельность с Контрагентами, не выполняющими требования антикоррупционных норм действующего законодательства. К основным требованиям российского антикоррупционного законодательства относятся: запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Позиция Учреждения, заключающаяся в том, что коррупция недопустима, должна доводиться Сотрудниками и представителями Учреждения до сведения всех Контрагентов и деловых партнеров.

4.3. Оценка и юридическая проверка Контрагентов.

4.3.1. Учреждение, в соответствии с принятыми локальными актами, реализует комплексную систему оценки Контрагентов с целью исключения риска деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также осуществляет должную осмотрительность при выборе Контрагентов, создает равные конкурентные условия для всех участников при проведении тендеров на право заключения договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения.

Система оценки Контрагентов в Учреждении реализуется посредством:

- запроса у Контрагентов, потенциальных Контрагентов и проверки документов, необходимых для определения их правоспособности и соблюдения установленных законодательством требований;

- запроса у Контрагентов, потенциальных Контрагентов информации, а также сбора общедоступной информации об их статусе, финансовом состоянии, репутации, положении на рынке и т.п.

4.3.2. Учреждение вправе использовать любые дополнительные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы проведения проверок в отношении Контрагентов, потенциальных Контрагентов на предмет соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

#### 4.4. Меры по устранению риска коррупции.

Если риск взяточничества не поддается адекватной оценке, то до заключения каких-либо договоренностей с третьей стороной, работники Учреждения должны решить с непосредственным руководителем вопрос о возможности сотрудничества с такой третьей стороной.

4.5. Учреждение исходит из необходимости требования от Контрагентов заверений и гарантий (в любой, в том числе письменной, форме) о недопустимости коррупционных схем ведения хозяйственной деятельности.

Положения, предусматривающие взаимное содействие для этического включать во все проекты договоров (соглашений, контрактов).

Образец антикоррупционного заверения:

«Представителям Сторон не разрешается вступать в любые коммерческие и/или финансовые отношения с представителями другой Стороны, если это прямо не предусмотрено договором. Стороны гарантируют, что представляющие их лица не предлагали и/или не принимали и не будут предлагать и/или принимать любого рода вознаграждения и/или подарки от представителей другой Стороны с целью влияния на заключение договора и/или на его условия, на исполнение договора и/или на контроль за его исполнением, на пролонгацию сроков действия договора и/или прекращение его действия. Неисполнение данных гарантий одной из Сторон считается существенным нарушением договора и дает право другой Стороне расторгнуть договор в одностороннем порядке».

4.6. В случае возникновения у Сотрудника Учреждения любых обстоятельств, мешающих ему давать беспристрастные суждения и принимать объективные решения, (в том числе при возникновении ситуации, когда Сотрудник Учреждения каким-либо образом мог или может быть связан с существующим или потенциальным Контрагентом), либо в случае попытки оказания на Сотрудника Учреждения, а также на решения, им принимаемые, влияния со стороны существующего или потенциального Контрагента, такой Сотрудник обязан отказаться от принятия соответствующих решений и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

## **5. Этические нормы корпоративных взаимоотношений**

5.1. Сотрудники Учреждения принимают на себя обязанности:

- выполнять свои функции, проявляя профессионализм и компетентность;

- проявлять лояльность к Учреждению, подразумевая, что действия не основываются на личных интересах или интересах третьих лиц и не наносят ущерб Учреждению;

- при работе в помещениях Учреждения соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Учреждения и связанные с режимом безопасности, и работы с конфиденциальной информацией Учреждения.

5.2. Сотрудниками Учреждения должны соблюдаться нормы применимого антикоррупционного законодательства, нормы Положения, а также перечисленные в Положении запреты. Это означает, что все Сотрудники Учреждения без исключения не должны никогда:

- предоставлять (обещать или предлагать) что-либо любому лицу в связи с ненадлежащим выполнением каких-либо функций;

- принимать (или запрашивать) что-либо у любого лица в связи с ненадлежащим выполнением каких-либо функций, в частности при выполнении функций по установлению договорных отношений с существующими и потенциальными Контрагентами Учреждения;

- предоставлять (обещать или предлагать) что-либо государственному или муниципальному служащему с намерением оказать на него влияние в его официальном качестве с целью получения или сохранения какого-либо преимущества.

5.3. Сотрудникам Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих и их представителей.

В рамках действия Положения всем Сотрудникам Учреждения запрещается предоставлять, оплачивать, обещать, предлагать или разрешать оплату любых ценностей в пользу каких-либо должностных лиц, зная или предполагая, что такие ценности будут предложены, обещаны или предоставлены в пользу лица (муниципального, государственного служащего и т.п.) с целью убедить такое лицо оказать содействие Учреждению, получить или сохранить деловые возможности или какую-либо выгоду (лоббирование интереса).

## **6. Ведение учета**

6.1. Учреждение обеспечивает ведение точного и полного бухгалтерского учета, а также внедрение соответствующих мер внутреннего контроля, позволяющих установить

коммерческую обоснованность платежей третьим лицам.

6.2. Ни при каких обстоятельствах не допускается ведение параллельной отчетности для осуществления или сокрытия ненадлежащих платежей.

## **7. Применение Положения**

7.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7.3. Каждый сотрудник Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.4. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения будут инициироваться служебные расследования. Инициатором расследования вправе выступить структурное подразделение Учреждения, выразившее разумно обоснованное подозрение или факт коррупции.

7.5 К работнику Учреждения, нарушающему Положение, действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации, будут применяться дисциплинарные меры воздействия.

7.6 Поскольку Учреждение в результате участия Сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности может быть подвергнуто санкциям, а также Учреждению могут быть причинены убытки, нанесен значительный вред репутации, виновный Сотрудник Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований Положения, норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,



могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

7.8. О возникновении ситуаций, связанных с коррупцией, каждый Сотрудник Учреждения обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

Учреждение гарантирует отсутствие каких-либо санкций со своей стороны в отношении лица, сообщившего о коррупционной схеме ведения деятельности, связанной с Учреждением.

7.9. В случае установления фактов намеренных действий со стороны Контрагентов по передаче ценностей, создания Сотрудникам Учреждения условий для получения выгод имущественного характера, не соответствующих нормам Положения, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Учреждения и повлечь принятие решения о полном прекращении взаимоотношений с соответствующим Контрагентом, соответствующим Сотрудником Учреждения или обоими.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение не является частью трудового договора любого Сотрудника Учреждения и может периодически изменяться.

Комментарии, предложения по изменению Положения, а также вопросы относительно применения Положения (в том числе в случае возникновения у Сотрудников каких-либо сомнений) должны направляться непосредственному руководителю.

8.2. Положение не является конфиденциальным и может представляться для ознакомления всем Контрагентам, с которыми у Учреждения существуют или планируются к оформлению договорные либо иные отношения.

8.3. Учреждение размещает текст Положения в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет ([www.kultura-to.ru](http://www.kultura-to.ru)), открыто заявляет о неприятии коррупции, обязывает Сотрудников Учреждения соблюдать принципы и требования Положения, принимает меры, стимулирующие и способствующие соблюдению принципов и требований.

**ПАМЯТКА ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ГАУК ТО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ**

**1. Получение предложений об участии в террористическом акте, криминальной группировки**

В ходе разговора постараться запомнить:

- какие требования либо предложения выдвигает данное лицо;
- действует самостоятельно или выступает в роли посредника;
- как, когда и кому с ним можно связаться;
- зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и т.д.);
- если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки голоса и т.д.);
- при возможности дословно зафиксировать его на бумаге;
- после разговора немедленно сообщить в соответствующие правоохранительные органы, своему непосредственному начальнику;
- не распространяться о факте разговора и его содержания, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.

**2. Провокации**

Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- по окончании рабочего дня служебные помещения ревизионной группы в обязательном порядке опечатываются печатями в присутствии проверяющего и представителя Работодателя;

- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю либо ответственному за антикоррупционную деятельность лицу;

### **3. Дача взятки**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и передаче взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

- доложить о данном факте непосредственному руководителю и (или) служебной запиской на имя главного врача;

- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы;

### **4. Угроза жизни и здоровью**

- Если на Вас оказывается открытое давление, а также осуществляется угроза жизни и здоровью Вам и членам семьи рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;

- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю;

- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;

- немедленно доложить о факте угрозе непосредственному руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подобным изложением случившегося;

- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона с которого поступил звонок и записать разговор на диктофон;

- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению

возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет;

## **5. Конфликт интересов**

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по соглашению с непосредственным руководителем;
- изменить должностные работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- образовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.